

dyrektor

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Spalonej - *mgr Jolanta Kozula*

Stanowisko to powierza organ prowadzący zgodnie z art.36a.p.1 ustawy o systemie oświaty.

- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
- sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców w terminie do 15 września roku którego plan dotyczy
- nie rzadziej niż dwa razy do roku przekazuje radzie pedagogicznej ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz informacje o działalności szkoły
- przed zakończeniem każdego roku szkolnego przekazuje radzie rodziców ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca informacje dotyczące szkolnego zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego
- dopuszcza do użytku programy nauczania na wniosek nauczyciela(li) odpowiadając przy tym za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania podstawy programowej na cały etap edukacyjny
- sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza warunki dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę,
- przewodniczy radzie pedagogicznej,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących
- wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę,
- zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- opracowuje zakresy obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom szkoły,
- występuje z wnioskiem w sprawach odznaczeń, wyróżnień dla pracowników po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez radę pedagogiczną, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- opracowuje arkusz organizacyjny do dnia 30 kwietnia każdego roku, który zatwierdza organ prowadzący O
- odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,
- opracowuje regulaminy szkolne, tygodniowy rozkład zajęć,
- podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- dba o powierzone mienie,
- wydaje polecenia służbowe,
- dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli, w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć,

- zapewnia nauczycielowi odbywającemu staż możliwość obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych prowadzonych w szkole a także udział w formach kształcenia ustawicznego, jeżeli wynika to z zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego i potrzeb,
- przydziela nauczycielowi stażyscie oraz kontraktowemu opiekuna stażu,
- zbiera informacje o realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z jego planu rozwoju zawodowego oraz efektach prowadzonych przez nauczyciela zajęć,
- dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu w ciągu 21 dni od dnia złożenia przez nauczyciela sprawozdania, w przypadku nauczycieli stażystów oraz kontraktowych po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców; w przypadku nauczycieli mianowanych po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
- powołuje i przewodniczy komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
- jeżeli wniosek oraz dokumentacja nauczyciela nie spełniają wymagań formalnych, wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wyznacza termin ich uzupełnienia,N
- nadaje nauczycielowi stażyscie drogą decyzji administracyjnej stopień awansu zawodowego na nauczyciela kontraktowego,
- uczestniczy w pracach komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na nauczyciela dyplomowanego,
- może kierować nauczyciela mianowanego na badania okresowe i kontrolne w każdym czasie,
- wyraża zgodę na odbycie dodatkowego stażu,
- występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w szkole oraz przekazuje bezpośrednio po jego zakończeniu ocenę eksperymentu dokonaną przez jednostkę naukową, która sprawuje opiekę nad przebiegiem eksperymentu, a także informuje o niej organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- realizuje pozostałe zadania wynikające z Karty Nauczyciela,
- kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwalania na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą ,
- reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- na wniosek nauczyciela wystawia mu legitymację służbową,
- współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego i za ich odpowiednio zgodą oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor lub inny podmiot niż samorząd uczniowski - także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju
- w porozumieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego ustala wzór jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły oraz określa sytuacje , w których uczeń nie ma obowiązku noszenia stroju,
- rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami ,
- przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród, kar stosowanych wobec uczniów,
- podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- prowadzi i właściwie przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczo-opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,