SZKOŁA PODSTAWOWA W SPALONEJ
SPALONA
59-216 KUNICE, UL. LEGNICKA 52
NIP 6912528314, REGON 368017811

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej w Spalonej

Uchwalono na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.

2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.

3. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
   a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,

   b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.
Cele i zadania świetlicy

1. Celem ogólnym zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
2. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez:
   1) stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku;
   2) dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie;
   3) rozwijanie zainteresowań i zamiłowań;
   4) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu;
   5) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dzieci;
   6) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych;
   7) wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie;
   8) rozwijanie umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami;
   9) pomoc w odkrywaniu mocnych stron przez dziecko;
   10) podnoszenie kultury życia codziennego;
   11) niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych);
   12) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi;
   13) współpracę z nauczycielami wychowawcami, rodzicami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym, logopedą celem zdiagnozowania potrzeb i możliwości uczniów oraz rozwiązywania napotkanych problemów wychowawczych.
3. Do zadań świetlicy należy:
   1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
   2) stworzenie uczniom możliwości odrabiania pracy domowej;

3) upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;
4) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym;
5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
6) wyrabianie u uczniów samodzielności;
7) stwarzanie wśród uczestników nawyków do uczestnictwa w kulturze,
8) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.

4. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:
   1) zajęć specjalistycznych;
   2) zajęć według indywidualnych zainteresowań uczniów;
   3) zajęć utrwalających wiedzę;
   4) gier i zabaw rozwijających;
   5) zajęć sportowych
   6) zajęć artystycznych
   7) zajęć ruchowo tanecznych
5. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i miesięcznego/tygodniowego rozkładu zajęć zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Spalonej (zwanego dalej Dyrektorem szkoły).

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6.30 do 16.30.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie deklaracji wypełnionych przez rodziców.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie może przekraczać 25 osób.
5. Opieką opiekuńczo-wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
   a) dojeżdżający do szkoły,
   b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela,
   c) klas I-III czekający na zajęcia lekcyjne lub po zajęciach ze względu na czas pracy obojga rodziców, na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów,
   d) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
   e) nie korzystających z wyjazdów na wycieczki klasowe
   f) uzasadnionych przypadkach w miarę wolnych miejsc, za zgodą dyrektora szkoły z opieki świetlicowej mogą korzystać także uczniowie klas IV-V czekający na zajęcia dodatkowe zorganizowane w szkole.
6. Świetlica organizuje posiłek dla dzieci, na podstawie deklaracji rodziców oraz tych uczniów, którzy w danym dniu pozostają dłużej w szkole z uwagi na zajęcia pozalekcyjne i chcą zjeść posiłek.
7. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do deklaracji zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów, które może być złożone również przez e-dziennik.
8. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
9. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

10. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy nauczycielem świetlicy a uczniami.
11. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Spalonej.

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanej opieki,
   b) życzliwego traktowania,
   c) poszanowania godności osobistej,
   d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
   e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
   f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
   g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
   h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

   a) przestrzegania regulaminu świetlicy ,
   b) współpracy w procesie wychowania i opieki,
   c) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
   d) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
   e) respektowania poleceń nauczyciela,
   f) zgłaszania się na zajęcia świetlicowe po przerwie kończącej zajęcia szkole w danym dniu lub punktualnie z dzwonkiem rozpoczynającym lekcje, na którą nie uczęszcza uczeń, (religii, wdż, drugiego języka obcego),
   g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
   h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
   i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
   j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
   k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5.

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez nauczyciela świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała dyrektora szkoły.
3. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez nauczyciela świetlicy lub kierownika świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6.

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w zeszycie do kontaktów lub przez dziennik elektroniczny.
4. Semestralne spotkania z nauczycielami i wychowawcami.

§ 7.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Tygodniowy rozkład zajęć.
4. Plan dnia
5. Dziennik zajęć.
6. Deklaracje zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
8. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami.

§ 8.

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Prowadzenie zajęć według planu dnia i tygodniowego rozkładu zajęć.
5. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
7. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
9. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną,
10. Dbanie o estetykę pomieszczeń i wystrój świetlicy.
11. Wykonanie prac zleconych przez dyrektora szkoły.
12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
13. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
14. Zgłaszanie potrzeb materialnych świetlicy.
15. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom istotnych informacji na temat ucznia
16. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§9.

Zapewnienie bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem/ wystąpieniem epidemii/pandemii

1. W szkole obowiązują Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii /pandemii.

2. Pracownicy świetlicy wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także co godzinę i w miarę potrzeb.
3. Jeśli jest taka możliwość, zajęcia świetlicowe uczniom można organizować na terenie szkoły na świeżym powietrzu.
4. Sale, w których odbywają się w zajęcia świetlicowe wyposażone są w środki dezynfekcji rąk. Nauczyciele zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności dezynfekcji rąk po przyjściu ze świeżego powietrza. Uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
5. Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez wyznaczone osoby zgodnie z Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu.
6. Nauczyciele świetlicy w miarę możliwości pilnują, aby uczniowie unikali gromadzenia się.
7. Nauczyciel świetlicy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
8. W okresie epidemii główna drogą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów jest: telefon, e-mail, e-dziennik.
9. Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy nie może wchodzić do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe. Uczeń odbierany jest zgodnie z Procedurą przyprowadzania i odbierania ucznia ze szkoły.

§10.

Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- Sprzęt audiowizualny.
- Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
- Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Podstawa prawna

Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej
w Szkole Podstawowej w Spalonej
na rok szkolny .....

(Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka)

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej mojego dziecka:

1. Dane dziecka

Imię i nazwisko		**Klasa** *(w przyszłym roku szkolnym)*	
Adres zamieszkania			
w czasie	**przed zajęciami** ***(podać od której godziny)***		
	po zajęciach szkolnych ***(podać do której godziny)***		

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko matki		**Numer telefonu**	
Imię i nazwisko ojca		**Numer telefonu**	

3. Oboje rodzice pracują *(zakreśl właściwe)***:**

TAK miejsce pracy ojca z numerem telefonu .....

.....

miejce pracy matki z numerem telefonu.....

.....

NIE

5. Ważne informacje mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy):

.....

.....

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej, który jest udostępniony w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły lub w wersji papierowej w sekretariacie szkoły

.....
(data, podpis rodzica /prawego opiekuna)

Karta wyjść ucznia ze szkoły
rok szkolny .....

Imię i nazwisko ucznia ……..... klasa .....

Dzień tygodnia	Wyjście z upoważnionym opiekunem (imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego)	Samodzielne wyjście o godzinie:
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

Wyrażam zgodę na opuszczanie szkoły przez moje dziecko w towarzystwie osób i w terminach podanych w powyższej tabeli.

Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczną drogę mojego dziecka do i ze szkoły.

_____
podpis rodzica

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)*
informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Spalonej z siedzibą w Spalonej ul Legnicka 52 tel: 768575327 , mail: spspalona_dyrektor@wp.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Szkole Podstawowej w Spalonej jest Pan Oskar Manowiecki reprezentujący spółkę Leśny & Wspólnicy Sp. z o. o., z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez **1)** adres poczty elektronicznej: iod@lesny.com.pl oraz **2)** pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych szkoły związanych z zapewnieniem uczniom szkoły bezpieczeństwa (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 68 ust. 1 pkt 6).
4. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą do czasu cofnięcia upoważnienia, nie później do końca roku szkolnego, w którym udzielone zostało upoważnienie do odbioru dziecka ze szkoły.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, bycia zapomnianym.
6. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne ze względu na realizację zadań szkoły wynikający z przepisów prawa oświatowego j/w.

Kwalifikacja

Zakwalifikowano/Nie zakwalifikowano dziecko/a do świetlicy szkolnej

_____

(data i podpis wychowawcy świetlicy)