SZKOŁA PODSTAWOWA W SPALONEJ
SPALONA
59-216 KUNICE, UL LEGNICKA 52
NIP 6912528314, REGON 368017811

Załącznik
do
Regulaminu Pracy
Szkoły Podstawowej w Spalonej

Zasady i normy przydzielania nauczycielom i pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, wyposażenia w narzędzia i materiały.

1. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez wyposażenia go w odzież roboczą i ochronną, obuwie robocze i ochronne oraz sprzęt ochronny.
2. Wyżej wymienione przedmioty przydziela się pracownikom do stałego, indywidualnego użytkowania zgodnie z obowiązującą "Tabelą norm".
3. Odzież robocza i ochronna, obuwie robocze i ochronne oraz sprzęt ochronny są własnością szkoły i winny być użytkowane przez pracownika w miejscu pracy zgodnie z ich przeznaczeniem. Zapewniona przez pracodawcę odzież i obuwie robocze podlega zwrotowi niezwłocznie po ustaniu stosunku pracy pracownika.
4. Pracownicy nabywają uprawnienia do wyposażenia w nową odzież roboczą i ochronną, obuwie robocze i ochronne oraz sprzęt ochronny z dniem przystąpienia do pracy na podstawie umowy o pracę.
5. Pracownik zatrudniony na dwóch i więcej stanowiskach równocześnie, winien być wyposażony odpowiednio dla obsługi stanowiska o najbardziej niekorzystnych warunkach pracy.
6. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przedłuża się okres użytkowania przydzielonych przedmiotów proporcjonalnie do czasu pracy.
7. Odzież roboczą i ochronną, obuwie robocze i ochronne oraz sprzęt ochronny nie przydziela się zatrudnionym przy pracy biurowej oraz pracownikom delegowanym w czasie dojazdu do miejsca wykonywanych czynności służbowych.
8. Pracodawca zapewnia podległym pracownikom środki utrzymania higieny osobistej. Mydło, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy znajdują się w pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych i są dostępne dla wszystkich pracowników bez ograniczeń.
9. Pracodawca zapewnia wszystkim pracownikom nieograniczony dostęp do wody zdatnej do picia (z automatu).
10. Pracownikom obsługi przysługują nieodpłatnie narzędzia 1 środki niezbędne w pracy na określonym stanowisku:

- Konserwator:

a. komplet narzędzi i materiałów niezbędnych do wykonywania bieżących remontów w obiektach szkolnych (tj. klucze, śrubokręty, wiertarka, młotek, gwoździe, śruby, wkręty, itp)
b. sprzęt gospodarczy i ogrodniczy do utrzymania terenów szkolnych w odpowiednim stanie (tj. kosiarka, podkaszarka, narzędzia ogrodnicze itp.)
c. sprzęt techniczny wspomagający wykonywanie powyższych czynności konserwatora oraz innych pracowników obsługi szkoły (np. drabina, pasy do pracy na wysokości).

- Pracownik do prac lekkich: miotły, mopy, wiadra, ścierki itp.

Z powyższych narzędzi korzystają również inni pracownicy szkoły, którym zlecono wykonanie odpowiednich prac gospodarczych.
- Nauczycielom przysługuje 1 raz w roku zeszyt, długopis: niebieski lub czarny, czerwony i zielony, wydawany przed rozpoczęciem roku szkolnego.
- Dla pracowników zatrudnionych przy monitorach ekranowych stosuje się przepisy z dnia 1.12.1998r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (dz.D.148 poz.973 z 1998r)

11. Ogólne zasady przydziału ochron osobistych.

1. Przydzielona do indywidualnego użytkownika odzież ochronna, obuwie ochronne oraz sprzęt ochronny, zwane dalej ochronami osobistymi, są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac oraz stopnia zagrożenia wynikającego ze środowiska pracy.
2. Przydział nowych ochron następuje po uprzednim zwrocie zużytych.
3. Ochrony osobiste powinny być użytkowane i konserwowane wg wskazań zawartych w instrukcji producenta i z zachowaniem terminów ważności.
4. Sprzęt ochrony indywidualnej, taki jak:
    a. ochrony oczu i twarzy
    b. ochrony rąk

należy przydzielać do stałego, indywidualnego użytkowania przez pracownika.

12.Obowiązki pracodawcy

1. Pracodawca prowadzi dokumentację dotyczącą gospodarki odzieżą roboczą, obuwiem, odzieżą ochronną i sprzętem ochrony indywidualnej.
2. Dokumentacja zawiera:
    a. kartotekę imienną
    b. pokwitowanie odzieży przekazanej pracownikowi
    c. rozliczenie w przypadku zwolnienia pracownika, przejścia na emeryturę
3. Imienna kartoteka odzieżowa służy do ewidencjonowania odzieży, obuwia i sprzętu ochrony indywidualnej, wydanych poszczególnym pracownikom do stałego użytkowania.
4. Kartoteka zawiera:
    a. stanowisko
    b. imię i nazwisko pracownika
    c. datę przekazania i zdania środków ochrony (wzór w załączeniu)

8.

5. W kartach imiennych dokonuje się bieżących zapisów dotyczących wydania odzieży i sprzętu z równoczesnym pokwitowaniem odbioru przez bezpośredniego użytkownika.

13. Zasady zwrotu używanych i zużytych asortymentów odzieży, obuwia i ochron.

1. Odzież robocza i obuwie robocze winno być użytkowane do czasu utraty cech użytkowych (poza okres używalności).
2. Środki ochrony indywidualnej winny być użytkowane do czasu określonego przez producenta, utraty lub ograniczenia cech ochronnych.
3. W przypadku zużycia, zniszczenia lub utraty odzieży, obuwia i sprzętu ochrony indywidualnej następuje likwidacja odzieży i sprzętu ochrony indywidualnej.

4. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić przydzielone mu przez zakład pracy asortymenty odzieży, ochron osobistych.
5. Odzież, obuwie robocze nie podlegają zwrotowi w razie:

- przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
- używania odzieży i obuwia przez pracownika przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności określonego wg tabeli norm

14. Wykaz stanowisk, na których dopuszcza się używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. za zgodą pracowników:

- pracownik do prac lekkich
- nauczyciel wychowania fizycznego
- konserwator

1. Pracownikom używającym własnej odzieży i obuwia roboczego wypłacany jest miesięczny ekwiwalent pieniężny.
2. Ekwiwalent wypłacany jest z dołu dla stanowisk pracownik do prac lekkich oraz konserwator, z góry dla stanowiska nauczyciel wychowania fizycznego.
3. Ekwiwalent wypłacany jest wg tabeli norm przydziału środków ochrony osobistej, odzieży i obuwia zawierającej wysokość ekwiwalentu na poszczególnych stanowiskach prac.

15. Ekwiwalent za pranie odzieży i naprawa obuwia.

Za naprawę, konserwację i pranie odzieży roboczej pracownikom przysługuje miesięczny ekwiwalent pieniężny wypłacany z dołu dla stanowisk pracownik do prac lekkich oraz konserwator, z góry dla stanowiska nauczyciel wychowania fizycznego.

16. Środki ochrony indywidualnej, okulary korygujące wzrok

1. Pracodawca ponosi koszty zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości 50% poniesionych kosztów pokrywających koszt szkieł i oprawek, które spełniają podstawowe standardy oraz koszt robocizny na podstawie zaświadczenia lekarza okulisty o konieczności korekty wzroku w środowisku pracy.

T A B E L A N O R M
PRZYDZIAŁU ŚRODKOW OCHRONY OSOBISTEJ, ODZIEŻY I OBUWIA

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Odzież i obuwie robocze	Okres użyteczności	Kwota ekwiwalentu* (zł)	
1	2	3	4	5	
1.	Nauczyciel wychowania fizycznego	Dres sportowy	36 miesięcy	6,00	20,00
		Podkoszulek sportowy	12 miesięcy	4,00	
		Spodenki gimnastyczne	12 miesięcy	4,00	
		Obuwie sportowe	24 miesiące	6,00	
2.	Nauczyciel prowadzący zajęcia w pracowni(chemii, fizyki, plastyki i zajęć technicznych)	Fartuch roboczy bawełniany lub z tkany syntetycznej	5 lat		
		Rękawice ochronne	5 lat		
		Okulary ochronne	do zużycia		
3.	Nauczyciel biblioteki	Fartuch roboczy bawełniany lub z tkany syntetycznej	36 miesięcy		
4	Nauczyciel świetlicy	Fartuch roboczy (biały)	5 lat		
		Czepek (chusta)	5 lat		
5	Nauczyciel oddziału przedszkolnego	Fartuch ochronny	24 miesiące		
		Rękawice ochronne	12 miesięcy		
6.	pracownik do pracy lekkiej	Fartuch roboczy	12 miesięcy	4,00	10,00
		Obuwie profilaktyczne	12 miesięcy	5,00	
		chustka	24 miesiące	1,00	
		Rękawice ochronne	4 miesiące		
		Okulary ochronne wg potrzeb	do zużycia		
7.	konserwator	Ubranie robocze	12 miesięcy	8,00	20,00
		Czapka drelichowa lub beret	24 miesiące	1,00	
		Trzewiki sk./gum	24 miesiące	5,00	
		Kamizelka ciepłochronna	24 miesiące	4,00	
		Rękawice robocze	6 miesięcy	2,00	

		Fartuch roboczy	12 miesięcy	
		Okulary ochronne	do zużycia	

Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej

Lp.	Stanowisko pracy	Wysokość ekwiwalentu
1.	konserwator	40,00
2	pracownik do prac lekkich	30.00
3	n-l w-f	20,00

*Okres używalności w tabeli norm i wysokość ekwiwalentów dotyczy pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na danym stanowisku.

Podstawa prawna: Ustawa z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedno Dz.U. z 2022 r. poz.1510z póź. zm.) art. 2377 - art. 2379.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 1996 r. nr 62 poz. 286 ze zrn.) - § 8 pkt..

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Spalonej
mgr Jolanta Kozula