**Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej**

**w Szkole Podstawowej w Spalonej**

na rok szkolny 2021/ 2022

*(Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka)*

**Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej mojego dziecka:**

**1. Dane dziecka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  | **Klasa***(w przyszłym roku szkolnym)* |  |
| **Data urodzenia** |  |
| **Adres zamieszkania** |  |

**2. Dane rodziców/prawnych opiekunów:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko matki** |  | **Numer telefonu** |  |
| **Imię i nazwisko ojca** |  | **Numer telefonu** |  |

**3. Oboje rodzice pracują** *(zakreśl właściwe)***:**

 **TAK NIE**

**4. Ważne informacje mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony** **wychowawcy):** ..........................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym**.

**Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej, który jst udostępniony w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły lub w wersji papierowej na ściennej tablicy informacyjnej.**

 .........................................................................................................

 (data, podpis rodzica /prawego opiekuna)

**Kwalifikacja**

Zakwalifikowano/Nie zakwalifikowano dziecko/a do świetlicy szkolnej

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data i podpis wychowawcy świetlicy)

**Karta wyjść ucznia ze szkoły**

rok szkolny 2020/ 2021

Imię i nazwisko ucznia ……………………………................................................. klasa ........................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dzień tygodnia** | **\*Godziny przebywania na świetlicy****RANO i PO LEKCJACH** | **Wyjście z upoważnionym opiekunem** **(imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego)** | **Samodzielne wyjście****o godzinie:** |
| **Poniedziałek** |  |  |  |
| **Wtorek** |  |  |  |
| **Środa** |  |  |  |
| **Czwartek** |  |  |  |
| **Piątek** |  |  |  |

 \*godziny pracy świetlicy: 6:30-8:00; 12:40-16:30

 Wyrażam zgodę na opuszczanie szkoły przez moje dziecko w towarzystwie osób i w terminach podanych w powyższej tabeli.

 Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczną drogę mojego dziecka do i ze szkoły.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis rodzica

**Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)*

**informuję, że**:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Spalonej z siedzibą w Spalonej ul Legnicka 52 tel: 768575327 , mail: spspalona\_dyrektor@wp.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Szkole Podstawowej w Spalonej jest Pan Oskar Manowiecki reprezentujący spółkę Leśny & Wspólnicy Sp. z o. o., z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez **1)** adres poczty elektronicznej: iod@lesny.com.pl oraz **2)** pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych szkoły związanych z zapewnieniem uczniom szkoły bezpieczeństwa (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 68 ust. 1 pkt 6).
4. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą do czasu cofnięcia upoważnienia, nie później do końca roku szkolnego, w którym udzielone zostało upoważnienie do odbioru dziecka ze szkoły.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, bycia zapomnianym.
6. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne ze względu na realizację zadań szkoły wynikający z przepisów prawa oświatowego j/w.